C:\Users\calrivie\USR\LOGOS\LOGOS USR\Logo USR fond beige.TIF

**Fiche à remplir pour mettre une manifestation à l’agenda du**

**site web de la République des savoirs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations nécessaires :** | |
| Affiche  (**format word** et si possible pdf et jpg) : |  |
| Programme  (**format word** et si possible pdf et jpg) |  |
| Nature de la manifestation :  (colloque, journée d’étude, conférence, table ronde, etc. ) : |  |
| Titre : |  |
| Date(s) de l’évènement : |  |
| Horaires (début-fin) : |  |
| Adresse institution d’accueil : |  |
| Salle : |  |
| Présentation éventuelle : |  |
| Organisateur (s) + affiliation(s): |  |
| Institutions organisatrices : |  |

*En cas de modifications quelconques : changement de salle, d’horaires, d’intervenants, etc, merci de faire suivre l’information à Cécile Alrivie (cecile.alrivie@ens.fr).*